

# Avtal intendenturbefäl

Avtal mellan Sjöfartens Arbetsgivareförbund  
och Sjöbefälsföreningen angående löner och  
allmänna anställningsvillkor för  
intendenturbefäl som är anställda i rederier  
anslutna till Sjöfartens Arbetsgivareförbund  
gällande fr o m den 1 februari 2025

The logo for Sjöfartens Arbetsgivareförbund (SARF) features the letters "SARF" in a bold, blue, sans-serif font. The letters are slightly shadowed, giving them a three-dimensional appearance as if they are floating above a light blue rectangular base.

**SJÖFARTENS ARBETSGIVAREFÖRBUND**

## Innehållsförteckning

|                                                           | Sidan |
|-----------------------------------------------------------|-------|
| § 1 Avtalets omfattning .....                             | 3     |
| § 2 Anställning .....                                     | 4     |
| § 3 Uppsägning .....                                      | 6     |
| § 4 Arbetstid .....                                       | 8     |
| § 5 Övertidsersättning .....                              | 10    |
| § 6 Ersättning för obekväm arbetstid .....                | 11    |
| § 7 Intjänande av ledighet .....                          | 11    |
| § 8 Avräkning av kompensationsledighet .....              | 11    |
| § 9 Semester .....                                        | 14    |
| § 10 Reseförmåner .....                                   | 17    |
| § 11 Sjukdom, olycksfall och arbetsskada .....            | 18    |
| § 12 Pensionsföreskrifter och försäkringar .....          | 20    |
| § 13 Allmänna regler .....                                | 21    |
| § 14 Dag-, kost- och traktamentsersättningar .....        | 22    |
| § 15 Löner och lönetillägg .....                          | 22    |
| § 16 Kollektivavtalets giltighet samt förhandlingar ..... | 29    |

# **Avtal om lön och allmänna anställningsvillkor för intendenturbefäl**

## **§ 1 Avtalets omfattning**

### **Mom. 1.**

Avtalet gäller för intendenturbefäl, som är anställda i rederier anslutna till Sjöfartens Arbetsgivareförbund för tjänstgöring ombord på fartyg.

### **Mom. 2.**

För intendenturbefäl, som anställs för vikariat eller i övrigt för viss tid, viss säsong eller visst arbete, gäller avtalet med de undantag, som framgår av mom. 3 nedan.

### **Mom. 3.**

För intendenturbefäl, som kvarstår i tjänst i rederiet efter det att den ordinarie pensionsåldern (65 år) enligt ITP-sjöbefälsplanen uppnåtts, gäller avtalet med följande inskränkningar:

- § 11 mom. 2 gäller endast, om särskild överenskommelse härom träffas mellan rederiet och intendenturbefälet.
- Uppsägningstiden framgår av § 3 mom. 4.

Samma gäller för intendenturbefäl, som anställs i rederiet efter det att pensionsåldern har uppnåtts.

### **Mom. 4.**

Detta avtal medger, att särskild överenskommelse får träffas för fartyg, som har passagerarfartygscertifikat. Särskild överenskommelse får också träffas för specialfartyg eller fartyg i särskild trafik.

### **Mom. 5.**

Rederi skall, innan arbetsuppgifter inom däck-, maskin- och intendenturavdelningarna utlämnas på entreprenad, försäkra sig om att giltigt kollektivavtal föreligger för den personal, som erfordras för ifrågavarande arbetsuppgifter.

## § 2 Anställning

Lagen om anställningsskydd gäller med nedan angivna tillämpningar och avvikelser.

### **Mom. 1. Anställningsavtal**

Skriftligt anställningsavtal **skall** upprättas mellan rederiet och intendenturbefälet.

### **Mom. 2. Anställning tills vidare**

Anställning gäller **tills vidare**, om rederiet och intendenturbefälet inte har överenskommit om anställning enligt mom. 3 nedan.

### **Mom. 3. Anställning för viss tid, viss säsong eller visst arbete**

**Mom. 3:1.** Rederiet och intendenturbefälet kan överenskomma om anställning för viss tid, viss säsong eller visst arbete, om arbetsuppgifternas särskilda beskaffenhet föranleder sådan anställning.

Intendenturbefäl, som kvarstår i tjänst i rederiet efter det att ordinarie pensionsålder (65 år) enligt ITP-sjöbefälsplanen uppnåtts, får anställas för viss tid, viss säsong eller visst arbete.

Samma gäller, om intendenturbefäl anställs i rederiet, efter det att pensionsåldern uppnåtts.

**Mom. 3:2.** Avtal om anställning för viss tid får träffas, om anställningen avser vikariat. Med vikariat avses att intendenturbefälet ersätter ett annat intendenturbefäl under dennes frånvaro.

**Mom. 3:3.** Avtal om anställning för viss tid, dock för högst 6 månader inom 2 år, får träffas för att avlasta vid tillfällig arbetstopp.

**Mom. 3:4.** Rederi, som avser anställa intendenturbefäl enligt mom. 3, skall underrätta Sjöbefälsföreningen (i första hand den lokala arbetstagarorganisationen), innan anställningsavtal ingås.

### **Mom. 3:5. Provanställning**

Avtal får träffas om anställning på prov om prøvotiden är högst nio månader.

Ordinarie befattning får ej upprätthållas genom provanställningar som avlöser varandra.

Om den centrala fackliga organisationen anser att en arbetsgivare använder sig av provanställningar på ett inte godtagbart sätt, kan organisationen med omedelbar verkan säga upp arbetsgivarens rätt att provanställa.

En arbetsgivare, som avser att ge en arbetstagare besked om att en provanställning skall avbrytas i förtid eller avslutas utan att övergå i en tillsvidareanställning, skall underrätta arbetstagaren om detta minst två veckor i förväg. Motsvarande gäller för arbetstagaren om denne vill avbryta provanställningen. Sker ingen sådan underrättelse från arbetsgivaren eller arbetstagaren, övergår provanställningen i en tillsvidareanställning. I det fall en arbetsgivare väljer att avsluta en provanställning, skall beslutet motiveras på befälets begäran.

Arbetsgivaren skall informera lokal facklig organisation när provanställningsavtal ingås samt om så begärs i det enskilda fallet, ange behovet av provanställning.

**Mom. 3:6.** Är intendenturbefäl anställd enligt mom. 3 ovan och tiden går ut medan fartyget är till sjöss, gäller anställningsavtalet till fartygets ankomst till hamn. Avtalet upphör dock inte i utländsk hamn, som fartyget anlöper enbart för bunkring eller annat kortvarigt besök av säkerhetsskäl.

#### **Mom. 4. Bisyssla**

Intendenturbefäl som, under sin betalda ledighet, önskar tjänstgöra hos annan arbetsgivare, skall inhämta skriftligt tillstånd från sin ordinarie arbetsgivare innan sådant anställningsavtal ingås. För det fall detta inte sker, betraktas intendenturbefälet likväl som tjänstledig under den tid vederbörande är anställd hos annan arbetsgivare.

#### **Mom. 5. Läkarintyg för sjöfolk**

För att ett befäl skall kunna tjänstgöra i befattning ombord skall ett läkarintyg för sjöfolk vara utfärdat av en till rederiets företagshälsovård ansluten läkare eller en läkare godkänd av lokala parterna. Kostnaden för läkarintyg för sjöfolk betalas arbetsgivaren. Reskostnader för billigaste färdmedel betalas av arbetsgivare om resvägen överstiger 5 mil enkel resa.

Om ett befäl inte erhållit godkänt läkarintyg för sjöfolk enligt föregående stycke har denne, på yrkande av lokal facklig organisation, rätt till ytterligare en läkarundersökning av en mellan lokala parter utsedd läkare. Kostnaden för läkarintyg för sjöfolk och reskostnader för billigaste färdmedel betalas av arbetsgivaren.

## § 3 Uppsägning

### Mom. 1. Uppsägning från intendenturbefälets sida

Intendenten har 3 månaders uppsägningstid. Uppsägningstid från övriga intendenturbefäls sida är följande:

| Anställningstid i rederiet/rederikoncernen | Intendenturbefälets uppsägningstid i månader |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Mindre än 5 år                             | 2                                            |
| Fr o m 5 år (i följd)                      | 3                                            |

### Mom. 2. Uppsägning från rederiets sida

**Mom. 2:1.** Uppsägningstiden från rederiets sida är följande; om inte annat följer av mom. 2:2, mom. 3 eller mom. 4 nedan.

| Anställningstid i rederiet / rederikoncernen | Rederiets uppsägningstid i månader |             |             |             |             |             |
|----------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Intendenturbefälet har                       | Ej fyllt 25 år                     | Fyllt 25 år | Fyllt 30 år | Fyllt 35 år | Fyllt 40 år | Fyllt 45 år |
| Mindre än 6 månader                          | 2                                  | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           |
| Från 6 mån till 5 år i följd                 | 2                                  | 2           | 3           | 4           | 5           | 6           |
| Från 5 år till 10 år i följd                 | 3                                  | 3           | 3           | 4           | 5           | 6           |
| Från 10 år i följd                           | 3                                  | 3           | 5           | 5           | 5           | 6           |

Intendenten har dock alltid rätt till en minsta uppsägningstid om 3 månader.

**Mom. 2:2.** Har intendenturbefäl, som sagts upp på grund av arbetsbrist, vid uppsägningsdagen uppnått 55 års ålder och då har 10 års sammanhängande anställningstid, skall den enligt detta avtal gällande uppsägningstiden förlängas med 6 månader.

**Mom. 2:3.** Så länge Huvudavtalet om trygghet, omställning och anställningsskydd (Huvudavtalet) tecknat mellan Svenskt Näringsliv och PTK gäller mellan förbundsparterna ska vid turordning pga. arbetsbrist turordningsbestämmelserna i Huvudavtalet tillämpas.

### **Mom. 3. Anställning som vikarie**

För intendenturbefäl, som tillfälligt anställs som vikarie, kortare tid än 3 månader, gäller en ömsesidig uppsägningstid av 7 dagar, såvida vikariatet inte avser en viss angiven tid.

När ett vikariat, som inte avser en viss avtalad tidsperiod, överstiger 3 månaders anställning, gäller en ömsesidig uppsägningstid av 1 månad.

På vikariat som har sin grund i att det ordinarie intendenturbefälet åtnjuter tjänstledighet med stöd av lag, är lagen om anställningsskydd tillämplig.

För de vikariat som inte har sin grund i att det ordinarie intendenturbefälet erhållit tjänstledighet med stöd av lag, gäller följande. Om anställningstiden överstiger 6 månader eller intendenturbefälet genom ett eller flera vikariat hos samma arbetsgivare uppnått en sammanlagd anställningstid om 12 månader under de senaste 2 åren, övergår vikariatet till anställning tills vidare.

För vikarierande intendenturbefäl, som skiljs från befattning ombord med anledning av sjukdom eller olycksfall gäller att saklig grund för uppsägning anses föreligga, om man vid skiljandet från befattningen på grund av fartygets sysselsättning eller sjuktidens längd klart kan avgöra olämpligheten av, att han/hon återkommer i sin befattning ombord.

### **Mom. 4. Uppnådd pensionsålder**

Vill rederiet, att befäl skall lämna anställningen i och med att ordinarie pensionsåldern (65 år) enligt ITP-sjöbefälsplanen uppnåtts, skall befälet underrättas härom minst 1 månad i förväg. Detsamma gäller, om rederiet vill, att befälet skall lämna anställningen, när han/hon får rätt till hel förtidspension enligt Lagen om allmänförsäkring.

Underrättelse skall vara skriftlig.

Vill rederiet eller befälet begagna sig av de möjligheter som ges till tidigarepensionering enligt ITP-sjöbefälsplanen, gäller de uppsägningstider som anges i mom.1 och 2 ovan.

Befäl äger rätt att uppskjuta pensionsavgång till 68 (69 fr.o.m. 1 januari 2023) års ålder.

Befäl äger rätt att vid pensionsavgång förlänga sin anställningstid genom utläggning av innestående kompensations- och semesterledighet, dock längst till och med månaden innan fyllda 68 (69 fr.o.m. 1 januari 2023) år.

### **Mom. 5. Formen för uppsägning**

Uppsägning från rederiets sida skall vara skriftlig och sakligt grundad.

För att undvika tvist huruvida uppsägning skett eller ej, bör även uppsägning från intendenturbefälets sida vara skriftlig.

Rederiet är skyldigt att på intendenturbefälets begäran uppge de omständigheter, som åberopas som grund för uppsägningen. Uppgiften skall vara skriftlig, om intendenturbefälet begär det.

#### **Mom. 6. Anställningens frånträdande**

Anställningen får efter uppsägning inte frånträdas på annan ort än i hamn, som är belägen i det land, där intendenturbefälet har sin hemort eller på orten, där han/hon ingick anställningsavtalet, vilket skall bestämmas vid anställningsavtalets ingående.

Bekostar rederiet resa till i anställningsavtalet bestämd ort för anställningens frånträdande eller till hemorten, är orten där tjänstgöringen upphör utan betydelse.

#### **Mom. 7. Rätt att kvarstanna i anställning**

I fartyg där "sjöinkomst" tillämpas gäller följande bestämmelse:

Vid anställningens slut på grund av den anställdes egen uppsägning eller vid uppsägning av arbetsgivaren på grund av arbetsbrist eller efter fullgjort vikariat äger den anställda kvarstanna i anställningen till dess innestående kompensationsledighet och semester utlagts i form av ledig avlönad tid. Detta gäller ej om anställningen upphör på grund av avsked eller uppsägning på grund av personliga skäl.

Den anställda äger ej rätt att tillgodoräkna sig sådan tid för erhållande av tillsvidareanställning.

## **§ 4 Arbetstid**

### **Mom. 1. Ordinarie arbetstid**

#### **Mom. 1:1. Veckoarbetstid**

Den avtalade ordinarie veckoarbetstiden är 45 timmar per helgfri arbetsvecka, omfattande perioden **måndag–lördag**.

Härutöver får uttas ytterligare ordinarie arbetstid med högst 3 timmar på lördag och högst 8 timmar på söndag, om sådant dygn är sjödygn eller ankomst- eller avgångsdygn. På söndag under hamndygn eller ankomstdygn, då fartyget är förtöjt eller ankrat före kl. 12.00, får uttas ordinarie arbetstid med högst 5 timmar.

#### **Mom. 1:2. Hamndygn**

**Helgfritt dygn måndag–fredag** är ordinarie arbetstid 8 timmar per dygn. Arbetstiden förläggs mellan kl. 06.00 och 18.00.

**Helgfri lördag samt sön- och helgdag** är den ordinarie arbetstiden 5 timmar per dygn. Arbetstiden förläggs mellan kl. 06.00 och 14.00.

**Påsk-, pingst-, midsommar -, jul- och nyårsafton** är den ordinarie arbetstiden 5 timmar per dygn. Arbetstiden förläggs mellan kl. 06.00 och 13.00.

Sön- och helgdag får intendenturbefäl inte åläggas som ordinarie arbete annat än sådant, som direkt berör passagerarnas eller besättningens förplägnad, upppassning och servering.

### **Mom. 1:3. Sjödygn**

**Den ordinarie arbetstiden är 8 timmar per dygn.** Arbetstiden skall förläggas mellan kl. 06.00 och 19.00.

**Påsk-, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsafton** är den ordinarie arbetstiden 5 timmar per dygn. Arbetstiden förläggs mellan kl. 06.00 och 13.00.

**Helgfri lördag efter kl. 14.00 samt sön- och helgdag** får intendenturbefäl inte åläggas som ordinarie arbete annat än sådant, som direkt berör passagerarnas eller besättningens förplägnad, upppassning och servering.

### **Mom. 1:4. Ankomst- och avgångsdygn**

Vardag samt sön- och helgdag är den ordinarie arbetstiden 8 timmar per dygn. Arbetstiden förläggs mellan kl. 06.00 och 19.00.

**Helgfri lördag samt sön- och helgdag** är den ordinarie arbetstiden, om fartyget förtöjt eller ankrat före kl. 12.00, 5 timmar per dygn. Arbetstiden förläggs mellan kl. 06.00 och 13.00.

**Påsk-, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsafton** är den ordinarie arbetstiden 5 timmar per dygn. Arbetstiden förläggs mellan kl. 06.00 och 13.00.

**Helgfri lördag efter kl. 14.00 samt sön- och helgdag** får intendenturbefäl inte åläggas som ordinarie arbete annat än sådant, som direkt berör passagerarnas eller besättningens förplägnad, upppassning och servering samt vad som erfordras för fartygets in- och utklarering i hamn.

### **Mom. 2 Arbetstidsschema**

Det åligger befälhavaren att i samråd med intendenturbefälet i förväg upprätta skriftligt arbetstidsschema för ekonomipersonalens ordinarie arbetstid. Sådant schema skall delges personalen och finnas tillgängligt på arbetsplatsen.

### **Mom. 3 Obekväm arbetstid**

Ordinarie arbetstid, som fullgörs mellan kl. 18.00 och 06.00, betraktas som obekväm arbetstid.

För varje arbetad sådan ordinarie timme intjänas kompensationsledighet enligt §6.

### **Mom. 4. Extra övertidsuttag vid särskilda tillfällen**

Befälhavaren och intendenturbefälet kan träffa skriftlig överenskommelse om att den i SAL angivna övertiden utökas med högst 3 timmar per vecka. Den totala övertiden får inte överstiga 52 timmar under 4 kalenderveckor.

## **§ 5 Övertidsersättning**

### **Mom. 1. Tid som skall övertidskompenseras**

För all arbetad tid utöver enligt § 4 avtalad ordinarie arbetstid erhålls övertidsersättning.

Övertidsersättningen skall beräknas särskilt för varje tillfälle övertidsarbete utförts. Påbörjad halvtimme skall ersättas som halvtimme.

### **Mom. 2. Övertidskompensation**

Övertidsersättningen utgör 1/104 av månadslönen för varje timme övertidsarbete, som utförs på vardag och 1/71 av månadslönen för varje timme på sön- och helgdag (underlag för beräkning av övertidsersättning: se tabell i "Råd och Anvisningar").

### **Mom. 3. Byte av kontant övertidsersättning mot ledighet**

Övertid kompenseras kontant eller i form av kompensationsledighet. Gottgörelsen utges i den form intendenturbefälet önskar om inte arbetsgivaren av särskilda skäl bestämmer annat.

Med uttrycket "särskilda skäl" avses objektiva skäl, t ex att hålla tiderna i ett avlösningssystem eller att inte fördröja ett fartygs avgång, således vid tillfälliga situationer.

### **Mom. 4. Ledighet**

Ledighet som kompensation för övertidstjänstgöring utgör 1,2 timmar för varje arbetad timme på vardag och 2 timmar för varje arbetad timme på sön- och helgdag.

## **§ 6 Ersättning för obekväm arbetstid**

### **Mom. 1. Obekväm arbetstid**

För varje sådan på obekväm arbetstid enligt § 4 mom. 3 arbetad ordinarie timme, intjänas kompensationsledighet med 0,2 timmar.

## **§7 Intjänande av ledighet**

### **Mom. 1:1 Veckokompensation**

För ordinarie arbetstid mellan 36 och 45 timmar intjänas 9 timmars kompensationsledighet per arbetsvecka. Detta gäller även vid bruten vecka och då endast av den, som återinträder i tjänst på ett fartyg, som tillhör samma redare.

### **Mom. 1:2. Sjödygn, hamndygn, avgångs- och ankomstdygn**

**Sön- och helgdag** intjänas kompensationsledighet med en timme för varje arbetad ordinarie timme.

**Helgfri lördag, trettondagsafton samt dagen före alla helgons dag** intjänas kompensationsledighet med en timme för varje arbetad ordinarie timme överstigande 5 timmar. Infaller 1 maj på lördag, tillämpas bestämmelsen även för **valborgsmässoafton**.

### **Mom. 2. Begränsning i ledighetsintjänandet**

Har intendenturbefäl under ett kalenderår i semester och kompensationsledighet intjänat 6 månaders ledighet, skall, om de enskilda parterna inte överenskommer annat, ledighetsdagarna därutöver utbytas mot kontant ersättning.

## **§ 8 Avräkning av kompensationsledighet**

### **Mom. 1. Kompensationsledighet vid befattning ombord**

För intendenturbefäl, som erhåller kompensationsledighet, avräknas för varje ledighetsdag motsvarande antal timmar, som den under ledigheten normalt utlagda ordinarie arbetstiden enligt § 4.

För **lördag, midsommarafton och dagen före alla helgons dag** sker ingen avräkning. Under år då 1 maj infaller på lördag, sker inte heller någon avräkning för **valborgsmässoafton**.

För **jul-, nyårs- och trettondagsafton**, som inte infaller på lördag eller söndag, avräknas 5 timmar.

## **Mom. 2. Kompensationsledighet i samband med avlösning**

För den, som är kompensationsledig, avräknas för varje ledighetsdag, såväl vardag som söndag, 5,1 timmar.

Avräkning skall inte ske för **midsommarafton eller dagen före alla helgons dag**. Avräkning skall inte heller ske för på annan dag än söndag infallande **helgdag, jul-, nyårs- eller trettondagsafton eller för dag**, varunder vederbörande varit sjuk. Under år då 1 maj infaller på lördag, får inte avräkning ske för **valborgsmässoafton**.

## **Mom. 3. Gemensamma ledighetsbestämmelser**

**Mom. 3:1.** Intjänad kompensationsledighet bör i första hand utges i samband med avlösning eller semester. Under fartygets uppehåll i hamn är intendenturbefäl skyldig att utta högst 3 dagar per kalendermånad. Dock skall eftersträvas att ledighet i regel utges med högst en dag per vecka.

**Mom. 3:2.** Intjänad kompensationsledighet bör i första hand uttas i form av ledighet. Endast om så skulle visa sig helt omöjligt, får kompensationsledighet kontanterställas.

**Mom. 3:3.** Kompensationsledighet, som ersätts kontant, beräknas på följande sätt:

Antalet inestående kompensationsledighetstimmar divideras med 5,0. Det erhållna resultatet utgör det antal dagar, för vilket ersättning skall utbetalas. Antalet dagar anges med högst en decimal.

**Mom. 3:4.** Ledighet i form av semester eller sjukledighet får inte avräknas mot intjänad kompensationsledighet.

**Mom. 3:5.** Intjänad kompensationsledighet, som uttas i form av fritid, räknas som arbetstid.

**Mom. 3:6.** Intendenturbefäl som tjänstgör i rederi med ordnat avlösningssystem för fartygsbefäl skall avlösas i enlighet med detta system.

## **Mom. 3:7. Förläggning av den s k halva fridagen och möjlighet till båtförbindelse med land**

Under fartygets uppehåll i hamn skall intendenturbefäl efter framställan beredas tillfälle att, för att ordna personliga angelägenheter en gång i månaden under dag, då affärs- och expeditiionslokaler hålls öppna, utta minst 4 timmars kompensationsledighet. Ledighet får inte vägras intendenturbefäl i annat fall än då det är uppenbart, att fartygets avgång därigenom försenas. För att intendenturbefäl skall kunna utnyttja sin rätt att under fritid vistas i land, skall, då så erfordras, båtförbindelse utan kostnad för denne ordnas. Detta skall inte gälla, om båtförbindelsen innebär orimliga kostnader eller om i övrigt sådana omständigheter föreligger, som omöjliggör båtförbindelse.

### **Mom. 3:8. Kontant uttag av kompensationsledighet**

Vid kontantuttag av kompensations- och semesterledighet i form av engångsbelopp skall - med utgångspunkt i den vid uttagstillfället gällande månadslönen enligt tariff, inklusive fasta tillägg, och uppräknad till hel månadslön det framräknade engångsbeloppet multipliceras med följande faktorer:

|                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------|------------|
| Aktuell månadslön inkl. tillägg upp till 17 399 kr             | Faktor 1,0 |
| Aktuell månadslön inkl. tillägg från 17 400 upp till 21 799 kr | Faktor 1,2 |
| Aktuell månadslön inkl. tillägg från 21 800 kr                 | Faktor 1,5 |

Ovan angivna faktoruppräkning omfattar ej befattningshavare som är

- a) bosatt utanför Sverige och erlägger skatt enligt "SINK"
- b) vikarie på vikariat som inte överensstämmer med vikariat enligt i kollektivavtalen tillåten vikariatsanställning
- c) avskedade eller uppsagda p.g.a. misskötsel.

### **Protokollsanteckning:**

För befattningshavare som omfattas av det nordiska dubbelbeskattningsavtalet och som i Sverige beskattas som utomlands boende gäller punkt a).

Skulle ändring genomföras i det nordiska dubbelbeskattningsavtalet, som medför att någon inkomstbeskattas i bosättningslandet för den aktuella ombordinkomsten skall vad som sägs under "a)" ej äga tillämpning.

### **Mom. 4. Planerade tjänstledigheter**

Planerade tjänstledigheter (ej tjänstledighet med tillfällig föräldrapenning) som omfattar hel eller del av en arbetsperiod i schemat skall förläggas på så sätt att ledighetsperioden även omfattar motsvarande del av den närmast följande lediga perioden.

Detta gäller dock inte om tidigare intjänad ledighet kan tas i anspråk för den lediga perioden.

Vid bestämmande av vad som skall anses utgöra den motsvarande delen av närmast följande lediga period, skall gällande avlösningssystem (t.ex. 1:1, 1:2 eller 2:3) beaktas.

## § 9 Semester

Följande bestämmelser innebär sådan avvikelse från semesterlagen, varom talas i lagens § 2. För intendenturbefäl, som omfattas av detta avtal, äger därför §§ 3, 4 och 5 andra stycket, 7 sista stycket, 9, 11, 12, 16, 19, 21, 22, 23, 26 och 29 ej annan tillämpning än den här i avtalet angivna.

I avtalstexten har för fullständighetens skull dessutom i princip infogats texten i § 7 första och andra styckena och § 20. I övrigt hänvisas till semesterlagens §§ 1, 2, 5, 6, 8, 10, 13, 14, 15, 17, 18, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 32, 33 och 34.

### **Mom. 1. Intjänandeår och semesterår**

**Mom. 1:1.** Intjänandeåret och semesteråret beräknas för envar från dagen för anställningens början.

Såsom semesterledighet skall anses ledighet enstaka semesterdagar och perioder av semesterdagar enligt närmare i mom. 4 nedan angivna bestämmelser.

**Mom. 1:2.** Sjöfartens Arbetsgivareförbund och Sjöbefälsföreningen kan i enskilt rederi träffa överenskommelse om annan förskjutning av intjänandeår och/eller semesterår.

### **Mom. 2. Semesterledighet och semesterlön**

**Mom. 2:1.** Semesterns längd är följande:

#### *Intendenturbefäl*

- har rätt till 27 semesterdagar per år,
- dock att den som uppnått ett års anställningstid som befäl och 40 års ålder har rätt till 28 semesterdagar. Är intendenturbefälet icke arbetstidsreglerad är antalet semesterdagar 30 istället för 28.

**Mom. 2:2.** Med semesterdagar avses både betalda och obetalda semesterdagar. Antalet dagar med semesterlön fastställs enligt principen i mom. 2:5 nedan.

**Mom. 2:3.** Intendenturbefäl får avstå från rätt till semesterledighet, som ej är förenad med semesterlön.

**Mom. 2:4.** Intendenturbefäl, vars anställning uppgår till högst 90 dagar, saknar, om ej annat överenskommits, rätt till semesterledighet. I sådana fall har dock denne rätt till semesterersättning för anställningstiden hos rederiet.

**Mom. 2:5.** Semesterdagar med semesterlön utgör så stort antal av semesterdagarna enligt mom. 2:1, som svarar mot den del av intjänandeåret under vilken intendenturbefälet innehaft anställning hos rederiet. Dag, då intendenturbefäl har varit frånvarande, inräknas i anställningstiden, endast om fråga har varit om semesterledighet, kompensationsledighet eller ledighet, som enligt semesterlagens 17 § är semesterlönegrundande.

Vid beräkning enligt första stycket anges del av intjänandeåret i antal dagar. Uppstår vid beräkning av antalet semesterdagar med semesterlön brutet tal, avrundas detta till närmast högre hela tal.

### **Mom. 3. Semesterdagarnas förläggning**

Rederiet äger i samband med avlösning för semester utge de semesterdagar, som är förenade med semesterlön och intjänade före semesterns påbörjande. I de fall semesterledighet och kompensationsledighet skall utges i en följd, skall semestern först utges och därefter kompensationsledigheten.

### **Mom. 4. Beräkning av semesterledighet**

Semesterledighet beräknas i hela dagar. Lördagar och söndagar räknas ej som semesterdagar.

Med söndag jämställs helgdag samt påsk-, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsafton.

Detsamma gäller för s k inarbetad tid, dvs. ledighetsperiod, som ingår i avlösnings-system.

I de fall intendenturbefäl på rederiets bekostnad företar hemresa från utlandet för åtnjutande av semester, äger han/hon åtnjuta lön under resan och skall semesterledigheten beräknas från dagen efter ankomsten till hemlandet.

### **Mom. 5. Underrättelse om semesterledighet**

Rederiet skall senast en månad före semesterns början meddela om tidpunkten för semester.

### **Mom. 6. Semesterledighetens planering**

Vid upprättande av semesterplan skall hänsyn tas till att intendenturbefälet under semesteråret skall beredas en ledighetsperiod, som ej understiger 4 veckor. Dock skall, då överenskommelse om tätare hemresor ej träffats, lagens bestämmelser om semesterns förläggning tillämpas.

### **Mom. 7. Beräkning av semesterlön**

**Mom. 7:1.** Lön under semestern utges med den lön, som åtnjöts, då semestern påbörjades och skall för varje dag under semestern (måndag-söndag) utgöra  $\frac{1}{30}$  av den kontanta månadslönen (se "Råd och Anvisningar" beträffande lönetillägg).

Kostersättning skall utbetalas under dagar, som är förenade med lön.

**Mom. 7:2.** För varje uttagen obetald semesterdag görs avdrag från aktuell månadslön med  $\frac{1}{18}$  av månadslönen.

## **Mom. 8. Sparade semesterdagar**

**Mom. 8:1.** Om ett intendenturbefäl har rätt till fler semesterdagar med semesterlön än 25, får denne efter överenskommelse med rederiet spara även dessa överskjutande semesterdagar, förutsatt att denne inte samma år tar ut tidigare sparad semester.

**Mom. 8:2.** Vill intendenturbefäl spara semesterdagar i anslutning till semesterledigheten, skall denne underrätta rederiet senast i samband med att avlösning planeras.

## **Mom. 9. Förläggning av sparade semesterdagar**

**Mom. 9:1.** Sparade semesterdagar skall förläggas till det semesterår, som intendenturbefälet väljer. Detta gäller dock ej om annat har avtalats eller särskilda skäl föreligger mot att semesterdagarna förläggs till det året. Har intendenturbefälet avsett, att sparade semesterdagar skall förläggas till det femte året efter det semesterår, då de sparades och skulle sådan förläggning medföra betydande olägenheter, får överenskommelse träffas om, att semesterdagarna skall läggas ut under det sjätte året.

**Mom. 9:2.** Sparade semesterdagar skall uttas i den ordning de sparats och utges i samband med semesterledighet enligt mom. 6 ovan eller vid annan tidpunkt, varom överenskommelse träffas.

## **Mom. 10. Semesterlön för sparade semesterdagar**

Lön för sparad semesterdag utbetalas med den lön, som åtnjöts, då semestern påbörjades och skall för varje dag under semestern (måndag–söndag) utgöra 1/30 av den kontanta månadslönen (se ”Råd och Anvisningar” beträffande lönetillägg).

Kostersättning skall utbetalas under dagar, som är förenade med lön.

## **Mom. 11. Utbetalning av semesterlön**

Rederiet skall utbetala semesterlönen till intendenturbefälet i samband med semesterledigheten.

## **Mom. 12. Semesterersättning**

Semesterersättning utbetalas med 1/18 av den kontanta månadslön, som åtnjuts, då semesterersättningen utbetalas (se ”Råd och Anvisningar” beträffande lönetillägg).

Kostersättning skall utbetalas för det antal dagar, för vilka semesterersättning skall beräknas.

## **§ 10 Reseförmåner**

### **Mom. 1. Resekostnader och bagage**

**Mom. 1:1.** Rederiet ersätter kostnader för resa, som intendenturbefäl företar på rederiets order.

Intendenturbefäl har rätt att resa i I klass på järnväg, då resan tar längre tid än 3 timmar samt, om sovvnagn används, erhålla därför utgående avgift.

Efter slutfört vikariat eller slutförd visstidsanställning enligt § 2 mom. 3 är intendenturbefäl tillförsäkrad fri återresa till anställningsorten eller hemorten, vilken skall bestämmas, då anställningsavtalet ingås. Detsamma gäller, om sådan anställning avbryts på grund av sjukdom eller annan omständighet, varöver den anställde inte råder.

**Mom. 1:2.** Om intendenturbefäl beordras resa med flyg, får högst 50 kg egna effekter medtas, varvid rederiet erlägger eventuella kostnader för övervikt. Skulle ytterligare bagage medföras, erläggs överviktskostnaderna av den anställde.

Vid resa utanför Sverige, som företas på rederiets bekostnad, är intendenturbefälet försäkrad för förlust av personliga effekter intill ett maximibelopp, som anges i lönebilagan.

**Mom. 1:3.** Intendenturbefälet har rätt till fri återresa till fartyget från sin vistelseort efter semester och/eller kompensationsledighet. Resekostnaderna får inte överstiga kostnaden för resa från hemorten till fartyget.

Om intendenturbefälet är berättigad till fri hemresa, skall resan ordnas av rederiet eller dess agenter.

**Mom. 1:4.** Beträffande traktamente vid resor, se vad som är angivet i § 14.

### **Mom. 2. Rätt till tätare hemresor**

**Mom. 2:1.** Rederi och intendenturbefäl kan överenskomma, att semester och/eller kompensationsledighet skall utges inom 6 månader. Rederiet skall då bekosta den anställdes resa till hemorten. Med "hemort" avses den ort, som uppgivits vid anställningsavtalets ingående, om inte annat överenskommits.

Detta innebär ej, att normalt byte av hemort, exempelvis inom de nordiska länderna, skall medföra, att ersättning för hemresa ej utges.

**Mom. 2:2.** Rederi och intendenturbefäl kan överenskomma om särskild basort, till vilken rederiet skall bekosta resan i stället för till hemorten. Sker avlösning på annan ort än den överenskomna basorten, är intendenturbefäl berättigad till fri resa till basorten.

När arbetsgivare och arbetstagare vid tecknande av anställningsavtal träffar

överenskommelse om särskild basort, åligger det arbetsgivaren att förvissa sig om, att arbetstagaren är införstådd med innebörden av sådan överenskommelse, dvs att rätten till resa ej gäller hemorten.

**Mom. 2:3.** Intendenturbefäl, som erhållit fri hemresa enligt ovan eller enligt annat avlösningssystem med tätare intervaller, skall vid återinträde i tjänst anses ha givit sitt samtycke att kvarstanna ombord under den tidsperiod, som anges ovan i mom. 2:1 eller enligt gällande avlösningssystem.

**Mom. 2:4.** Uppsägning av överenskommelse om tätare hemresor kan inte ske tidigare än en månad efter det att intendenturbefälet återinträtt i tjänst efter semester och/eller kompensationsledighet.

Vad ovan sagts skall ej äga tillämpning, om det är en välfärdsfråga för intendenturbefälet att ej återvända till fartyget.

**Mom. 2:5.** Rätt till fri hemresa föreligger, då intendenturbefäl fullgjort planerad tjänstgöringsperiod ombord.

## **§ 11 Sjukdom, olycksfall och arbetsskada**

### **Mom. 1. Allmänna föreskrifter beträffande sjuklön**

Intendenturbefäl, som på grund av sjukdom eller skada inte kan fullgöra sin tjänst, skall, även om anställningsavtalet av denna anledning sägs upp eller tidigare uppsagts eller utlöper utan uppsägning, ha lön (sjuklön) under den tid han med läkarintyg styrker, att han inte kan tjänstgöra, dock högst under 2 månader från avmönstringen, eller, om dylik inte ägt rum, från det fartyget gått vidare.

För tid, under vilken sjuklön utges, har rederiet rätt att hos försäkringskassan utnyttja sin regressrätt beträffande intendenturbefälet tillkommande sjukpenning.

### **Mom. 2. Sjuklön vid anställning minst ett år respektive fem år**

Till intendenturbefäl, som varit anställd minst ett år respektive fem år i följd i samma rederi eller rederier med samma redare (rederikoncern), utges sjuklön i högst 3 respektive 5 månader.

### **Mom. 3. Skillnad mellan sjuklön och pension**

Intendenturbefäl, som får sjukpension, skall ha lön från rederiet intill den dag han får sjukpensionen. Intendenturbefäl skall för tiden därefter erhålla skillnaden mellan sjuklön och pension, dock aldrig för längre tid än 3 respektive 5 månader (se mom. 1 och 2).

Om rederiet enligt ovan betalar sjuklön under tid, då intendenturbefäl får sjukpension, får rederiet tillgodoräkna sig sjukpensionen.

Skulle intendenturbefäl vid fortsatt tjänstgöring åter insjukna och därmed beviljas förnyad sjukpension, skall han/hon under avtalad sjuklönetid, dock högst 5 månader efter avmönstring, erhålla skillnaden mellan sin lön och utfallande pension.

#### **Mom. 4. Kostersättning vid sjukdom**

Intendenturbefäl, som får sjukvård på rederiets bekostnad och inte är intagen på sjukhus, skall förutom sjuklön, erhålla dagersättning enligt gällande traktamentsbestämmelser. Angående dagersättning vid vård utanför sjukhus i utlandet, se § 14 ävensom "Råd och Anvisningar".

#### **Mom. 5. Anmälan av sjukdom**

Intendenturbefäl är skyldig att omgående anmäla till rederiet, att han/hon är sjuk eller skadad. Intendenturbefäl, som insjuknar, sedan han/hon avmönstrat fartyget i sjukdom, som kan härledas till tjänstgöringstiden ombord, är skyldig att omedelbart till rederiet anmäla sjukdomsfallet ävensom styrka detsamma med intyg från legitimerad läkare.

Intendenturbefäl, som intas på sjukhus, bör, om så inte är uppenbart omöjligt eller oskäligt, få rätt att vårdas i halvenskilt rum.

#### **Mom. 6. Underrättelse vid sjukdom**

På begäran av intendenturbefäl skall dennes närmaste anhörig underrättas vid inträffad sjukdom (skada).

#### **Mom. 7. Anmälan till försäkringsanstalt**

Det åligger rederiet eller representant för detsamma att tillse, att ombord inträffat olycksfall (arbetsskada) snarast anmäls till vederbörande försäkringsanstalt (se gällande bestämmelser om anmälan av arbetsskada).

#### **Mom. 8. Friskskrivning**

Friskskrivning skall av intendenturbefäl omedelbart meddelas till rederiet.

#### **Mom. 9. Anvisningsläkare**

Rederiet är inte betalningsansvarigt för vård, som givits av i Sverige praktiserande läkare, som inte är ansluten till allmän försäkringskassa, om inte vårdkostnaden nödvändiggjorts av olycksfall eller sjukdomsfall av akut art eller uppkommit på grund av att den icke anslutne läkaren anvisats av rederiet.

## **§ 12 Pensionsföreskrifter och försäkringar**

### **Mom. 1. Pension**

Se härom mellan parterna träffat pensionsavtal.

### **Mom. 2. Tjänstegrupplivförsäkring**

Beträffande tjänstegrupplivförsäkring för intendenturbefäl, se mellan parterna träffat pensionsavtal.

### **Mom. 3. Trygghetsförsäkringar**

Trygghetsförsäkring skall vara tecknad av arbetsgivaren i enlighet med den mellan SAF och PTK träffade överenskommelsen (omställningsavtalet).

Arbetsskadeförsäkring (TFA) skall vara tecknad av arbetsgivaren genom anmälan till AMF.

### **Mom. 4. Olycksfallsförsäkring – tankfartyg**

På fartyg, där lön utges enligt tanktariff, skall i händelse av dödsfall eller annan personskada, som bevisligen kan hänföras till fartygets egenskap av olje-, gas- eller kemikaliefartyg, utbetalas ett belopp, som anges i särskilda överenskommelsen (lönebilagan), till efterlevande såsom förmånstagare i händelse av dödsfall och till intendenturbefälet vid annan personskada, medförande bestående förlust av arbetsförmåga eller nedsättning av densamma, med minst en tiondel (invaliditet), så stor del av detta belopp, som svarar mot den av Riksförsäkringsverket jämlikt Lag om arbetsskadeförsäkring fastställda invaliditetsgraden.

Med efterlevande avses make/maka samt sådant barn eller adoptivbarn, som vid dödsfallet var i folkbokföringsregister i den försäkrades hemland antecknat som barn till honom/henne eller, när den försäkrade var medborgare i nordiskt land (Sverige, Norge, Danmark, Finland, Island), även utan att dylik anteckning finns vid dödsfallet, sådant barn eller adoptivbarn, som också är nordisk medborgare, eller deras avkomlingar samt arvsberättigade föräldrar och adoptivföräldrar.

Finns inte annan efterlevande än make/maka, tillfaller hela det enligt första stycket utgående beloppet make/maka. Finns jämte make/maka andra efterlevande, tillfaller halva beloppet maken/makan. Belopp, som utges till andra efterlevande än make/maka, fördelas dem emellan enligt de regler, som gäller i Sverige för fördelning av arvfallen egendom.

Vad ovan sagts om make/maka skall i tillämpliga delar gälla även med försäkrad myndig, ogift intendenturbefäl under äktenskapsliknande förhållanden sammanboende ogift kvinna eller man.

Intendenturbefälet äger skriftligen förordna, att annan än ovan angivna efterlevande

skall vara förmånstagare vid dödsfall.

### **Mom. 5. Stöldförsäkring**

Det åligger Sjöfartens Arbetsgivareförbund att teckna kollektiv stöldförsäkring för ombordanställda. Genom försäkringen ersätts skada på försäkrad egendom till följd av att någon olovligen bereder sig tillträde till låst rum, som disponeras av den anställda och där stjäls egendom eller förövar skadegörelse på densamma. Försäkringens omfattning begränsas till ett förstariskbelopp, som anges i särskilda överenskommelsen (lönebilagan). Försäkringen omfattar inte skada på eller förlust av kontanter samt resecheckar, postväxlar eller liknande värdehandlingar. Vid varje skadetillfälle gäller en självrisk på 100 kronor.

## **§ 13 Allmänna regler**

### **Mom. 1. Handräckning**

Vid proviantering, dock inte då det gäller endast mindre eller enstaka lätta kolli, skall intendenturbefäl beredas behövlig handräckning genom fartygsbefälets försorg.

### **Mom. 2. Handhavande av penningmedel ombord**

Om intendenturbefäl handhar penningmedel ombord, skall betryggande förvaringsmöjligheter finnas på arbetsplatsen.

### **Mom. 3. Kost och bostäder**

#### **Mom. 3:1. Mathållning vissa dagar**

På lördags- ävensom på sön- och helgdagseftermiddagar, då kökspersonalen åtnjuter ledighet på grund av enligt Sjöarbetstidslagen eller jämlikt kollektivavtalet inskränkt arbetstid, kan lagad mat inte påfordras. I stället skall för kvällsmålet avsedd torrskaffning utlämnas av kökspersonalen, innan denna avslutar sitt arbete för dagen.

#### **Mom. 3:2. Mässrum**

Personal, vars tjänstgöring regleras enligt detta kollektivavtal, har rätt inta sina måltider i befälsmässen.

## **§ 14 Dag-, kost- och traktamentsersättningar**

Dag-, kost- och traktamentsersättningar utges enligt lönebilagan.

## **§ 15 Löner och lönetillägg**

### **Mom. 1. Definitioner**

**Mom. 1:1.** Med ”tankfartyg” avses oljetankfartyg samt fartyg huvudsakligen avsett för förandet av komprimerad gas eller frätande och/eller giftiga vätskor. Med ”tankfartyg” avses även kombinerat oljetankfartyg och torrlastfartyg (malm och OBO), som för sådan last, som anges i föregående stycke.

**Mom. 1:2.** Med ”torrlastfartyg” avses andra än i mom. 1:1 ovan angivna fartyg.

### **Mom. 2. Tariffregler**

**Mom. 2:1.** Lönetarifferna för ”tankfartyg” tillämpas för fartyg i mom. 1:1.

**Mom. 2:2.** Lönetarifferna för ”torrlastfartyg” tillämpas för fartyg angivet i mom. 1:2.

**Mom. 2:3.** För fartyg, som övergår från tankfartyg till torrlastfartyg, gäller att tillämpad lönetariff för tankfartyg skall gälla t o m den dag fartyget är fritt från explosiv gas, dock minst för hela den kalendermånad, varunder övergången skedde samt därutöver för hela nästföljande kalendermånad.

**Mom. 2:4.** För fartyg, som övergår från torrlastfartyg till tankfartyg, gäller att tillämplig lönetariff för tankfartyg skall gälla fr o m första dagen i den kalendermånad, varunder övergången skedde.

### **Mom. 3. Lönetariffer**

**Mom. 3:1.** Intendenturbefälets kontanta avlöning per månad utges enligt tariffen i särskilda överenskommelsen (lönebilagan).

### **Mom. 4. Tjänstetid, befattningar, lönesättning m m ,**

#### **Mom. 4:1. Fartygens gruppindelning**

Om tveksamhet uppstår ifråga om fartygsgrupperna, skall uppgörelse på anmodan av endera parten träffas mellan parterna.

Det största dödviktstonnaget skall användas vid inplacering av sk open/closed shelterdäckfartyg i tonnagegrupp.

Om fartygets maskinstyrka i kilowatt (effektiv effekt) enligt nedanstående tabell berättigar till inplacering i högre fartygsgrupp än antalet dw-ton, skall den i tabellen

angivna gruppen gälla. Om tvist uppstår rörande maskinstyrkan på fartyg, skall den effekt gälla, som motortillverkaren uppger i nominell MCR kilowatt enligt ISO norm nr 3046/1.

Fartyg som nyregistreras i svenska skeppsregistret efter 31 december 2002 med en framdrivningseffekt om minst 6200 kW omfattas av följande:

Om den totalt installerade maskinstyrkan i kilowatt berättigar till en inplacering i högre fartygsgrupp än vad enbart framdrivningseffekten berättigar till skall utgående tariffön enligt fartygsgruppen som framdrivningseffekten baseras på räknas upp med högst en grupp.

(MCR = maximum continuous rating)

| kW           | Grupp | kW            | Grupp |
|--------------|-------|---------------|-------|
| – 1399       | 5     | 10600 – 12799 | 12    |
| 1400 – 2099  | 6     | 12800 – 14999 | 13    |
| 2100 – 2799  | 7     | 15000 – 17199 | 14    |
| 2800 – 4699  | 8     | 17200 – 19399 | 15    |
| 4700 – 6199  | 9     | 19400 – 21899 | 16    |
| 6200 – 8399  | 10    | 21900 –       | 17    |
| 8400 – 10599 | 11    |               |       |

#### **Mom. 4:2. Befordran**

Blir kock befördrad till intendenturbefäl inom samma rederi gäller att, där den nya lönen enligt tariffen är lägre än den han/hon senast under ordinarie tjänst åtnjutit, intendenturbefälet skall inplaceras i sådan åldersgrupp i den nya fartygsgruppen där lönen är närmast högre än den han/hon tidigare åtnjutit.

#### **Mom. 4:3. Förflyttning**

Rederiet må beträffande intendenturbefäl, som längre tid än 2 år innehaft viss befattning, vid förflyttning på rederiets order till fartyg i lägre grupp låta intendenturbefälet bibehålla tidigare utgående lön.

#### **Mom. 4:4. När lönen skall börja utges och upphöra**

Lön utges fr o m den dag vederbörande tillträtt sin anställning i rederiet. Har han/hon dessförinnan på rederiets begäran överlämnat sjöfartsbok eller andra sedvanliga handlingar eller har han/hon måst resa från anställningsorten för att kunna tillträda sin befattning, utges dock lönen fr o m den dag handlingarna överlämnades eller resan anträdades. Lönen löper t o m den dag vederbörande slutar sin anställning i rederiet ävensom under väntetid.

Månadslön för innevarande månad förfaller till betalning senast den 25:e i respektive månad, eller enligt vid varje företag gällande praxis eller lokal överenskommelse, dock senast sista bankdag i respektive månad.

Vid övergång till annan utbetalningsdag än den 25:e i varje månad, skall förfarandet samrådas med lokal facklig organisation.

Rörliga tillägg och avdrag enligt lag eller avtal regleras månaden efter den månad tilläggen och avdragen hänför sig till, om ej annat överenskommits lokalt.

Med "väntetid" enligt detta avtal avses tid efter det den anställde lämnat sin befattning på fartyget utan att samtidigt frånträda sin anställning i rederiet och därunder antingen väntar på ny befattning i annat av rederiets fartyg eller, om anställningsavtalet uppsagts, under återstående uppsägningstid ävensom under tid mellan antagandet och tillträddandet av befattningen ombord. Detta medför, att samma förmåner, som skall utges enligt Sjömanslagens väntetidsbegrepp, skall utges även under tiden mellan antagandet och tillträddandet av befattningen ombord.

#### **Mom. 4:5. Beräkning av lön då anställning upphör**

Vid beräkning av lön för den, som slutar sin anställning under månad, varunder fartyget övergår till sådan sysselsättning, som enligt bestämmelserna i mom. 2 ovan berättigar den anställde till högre lön, skall löneavräkning ske efter den lönetariff, som enligt denna paragraf skall gälla för sådan månad, dock under förutsättning att den ändrade sysselsättningen påbörjats senast den dag anställningen upphörde. I annat fall skall löneavräkning ske enligt den dessförinnan tillämpade lönetariffen.

#### **Mom. 4:6. Beräkning av lön vid semester och annan ledighet**

Vid beräkning av lön för anställd, som åtnjuter semester och/eller vederlagsledighet gäller, att lön skall utbetalas enligt den lönetariff, som var tillämplig på sådan anställd omedelbart före ledighetens början.

Vad i föregående stycke sagts skall även gälla i fråga om sjuklön.

#### **Mom. 4:7. Utbetalning av lön**

Anställd kan inte fordra utbetalning av lön annat än när det fartyg, på vilket han/hon har befattning, ligger i hamn och ej oftare än var sjunde dag i samma land. Lönen skall betalas kontant, såvida den anställde inte begär anvisning på redaren. Betalning kan fordras i ortens myntslag efter den kurs, som bankinrättning på platsen betalar för det mynt, vari lönen är bestämd. Skyldighet föreligger att vid anfordran visa vad som betalats för ifrågavarande myntslag genom att förete avräkningsnota eller handling. Vid vistelse i land, då anställningsavtalet löper, kan anställd inte fordra utbetalning av lön oftare än en gång per kalendermånad.

#### **Mom. 4:8. Lön vid dödsfall**

Avlider anställd, utges lönen till dödsdagen. Förolyckas fartyget med man och allt, utan att upplysning kan vinnas om tiden, då olyckan inträffade eller måste antas senast ha inträffat, skall vid beräkning av lönen så anses som om den anställdes död inträffat

vid utgången av den tid, som skäligen bort åtgå för resan från det ställe, där fartyget sist avhördes, till bestämmelseorten.

#### **Mom. 4:9. Lön till efterlevande**

Om anställd, som avlidit under anställningen eller under tid, då han/hon var berättigad till lön under sjukdom eller skada, som inträffat i samband med tjänsten, efterlämnar make/maka eller barn under 16 år, skall till dessa efterlevande utges ett belopp motsvarande den anställdes lön för en månad.

#### **Mom. 4:10. Uppsägning p g a att fartyget inte är sjövärdigt**

Intendenturbefäl som frånträder sin anställning hos rederiet på grund av förhållande som sägs i 11 § SML (inte sjövärdigt fartyg) är berättigad till lön för två månader. Om fri resa stadgas i 29 § SML.

#### **Mom. 4:11. Examenstillägg**

Till intendenturbefäl som har en för befattningen relevant högskoleexamen omfattande minst 120 högskolepoäng utges ett examenstillägg med ett belopp som framgår av lönebilagan.

#### **Mom. 5. Övriga kontanta förmåner**

##### **Mom. 5:1. Tillägg för passagerare och gäster**

För passagerare och gäster, som medföljer fartyget, med undantag för i rederiet anställda tjänstemän som reser i rederiets ärenden, statstjänstemän i tjänsteförrättning och besättningsmän, som hemförskaffas genom konsuls försorg, utges till intendenturbefälet ett tillägg med belopp som anges i särskilda överenskommelsen (lönebilagan) per passagerare respektive gäst och dag.

Såsom passagerare eller gäst enligt detta moment anses person, som under mer än ett dygn medföljer fartyget och därunder inte fullgör skeppstjänst. Såsom passagerare eller gäst anses inte intendenturbefälets familjemedlem.

##### **Mom. 5:2. Tillägg för tillfälliga gäster, förmän m fl**

Vid bespisning ombord i andra än i mom. 5:1 omnämnda fall av tillfälliga gäster i salong och mäss samt av förmän, utges till intendenturbefäl en extra ersättning med belopp, som anges i lönebilagan per person för varje dag, oberoende av antalet måltider. Denna ersättning utges jämväl vid bespisning ombord av arbetsfolk från land, som serveras mat tillagad av kökspersonalen. Ersättning utges inte för rederiets tjänstemän i tjänsteutövning, lotsar, tulltjänstemän och vaktmän.

### **Mom. 5:3. Tillägg för uppässning i befälsmäss**

På fartyg där fartygs- och maskinbefälet sammanlagt utgörs av minst fyra och där städerska (uppässerska), mässuppässare eller kockelev inte finns, utges till intendenturbefäl, om denne handhar uppässningen i befälsmässen, ett tillägg med belopp som anges i lönebilagan.

### **Mom. 5:4. Ersättning vid försäljning av tobak och läskedrycker**

I de fall då intendenturbefäl handhar försäljningen ombord av tobaksvaror och läskedrycker, utges till denne skälig ersättning härför.

### **Mom. 5:5 Uniformsersättning**

Om redaren fordrar, att uniform eller uniformspersedel skall bäras i tjänsten, skall han/hon antingen tillhandahålla sådan eller ersätta med dess anskaffande förbundna kostnader. I de fall redaren inte enligt vad ovan nämnts bekostar uniform eller uniformspersedel, utges till intendenturbefäl, som i tjänsten bär av Sjöfartens Arbetsgivareförbund och Sjöbefälsföreningen godkänd uniform, ett uniformsbidrag med belopp, som anges i lönebilagan. Rederiet skall kostnadsfritt tillhandahålla erforderliga emblem och gradbeteckningar.

### **Mom. 5:6. Ersättning för vissa certifikat och utbildningar**

Sjöfartens Arbetsgivareförbund åtager sig tillse att medlemsföretagen ersätter de anställda befälens kostnader för sådana, av myndigheter föreskrivna certifikat och specialbehörigheter som fordras för upprätthållande av befattningen nödvändiga - av myndigheterna föreskrivna – specialutbildningarna.

### **Mom. 5:7. Ersättning för förlust av personlig egendom**

Ersättning till den ombordanställda utges för förlust av personlig egendom vid fartygs förolyckande eller till följd av sjöröveri eller brand eller annat haveri, som drabbat fartyget, med högst det belopp, som anges i lönebilagan.

Ombordanställd, som bevisligen förlorat instrument, böcker, verktyg eller dylikt, som denne för tjänstens skötande medfört, har rätt att utfå särskild ersättning härför med belopp som, där inte annat avtalats, skall beräknas efter nyanskaffningsvärdet av det förlorade.

Ersättning för förlust av personlig egendom kan erhållas endast för effekter i egentligen mening och inte för varor avsedda för försäljning, privat konsumtion, gåva eller medtagna ombord för annans räkning.

Det åligger vederbörande att på heder och samvete bekräfta sanningsenligheten av lämnade uppgifter angående förlorad egendom.

### **Mom. 5:8. Krigsförlisningsersättning**

Till intendenturbefäl på fartyg, som förlist till följd av krigshändelse, utges såsom extra ersättning ett belopp, som anges i lönebilagan utöver i mom. 5:6 ovan angivet belopp. Samma ersättning får jämväl, om det med hänsyn till omständigheterna kan anses skäligt, utges i fall då fartyg utsatts för krigshändelse men inte till följd därav totalförlist, under förutsättning likväl, att besättningen nödgats överge fartyget till sjöss. Skulle enighet mellan parterna inte kunna uppnås rörande dylikt fall, skall detsamma upptas till gemensam undersökning i syfte att bringa tvisten till en tillfredsställande lösning.

### **Mom. 5:9. Lönetillägg vid krigsrisk**

Ett särskilt tillägg om 10% på tarifflönen skall utges till besättningen på fartyg som chartrats och för främmande makts räkning transporterar material och eventuella trupper som är destinerade till en pågående eller nära förestående krigsoperation.

Tillägget utgår från det att fartyget anlant till lastningshamnen till dess fartyget slutlossat och avgått från destinationshamnen. Under samma tid skall besättningen omfattas av krigsolyckfallsförsäkring. Tillägget kan inte utgå samtidigt som krigsriskersättning utgår.

### **Mom. 5:10. Ersättning vid arbetslöshet p g a fartygets förolyckande**

Går det fartyg, på vilket anställd har befattning, förlorat till följd av sjöolycka eller förklaras det efter sjöolycka inte vara istandsättligt och kan den anställde inte beredas anställning, som faller inom det tidigare anställningsavtalets ram inom rederiet/ rederikoncernen och måste uppsägning ske, skall därvid iakttas uppsägningstid enligt vad därom är avtalat. Är den anställde arbetslös vid uppsägningstidens utgång, har han/hon rätt till lön för tid han/hon av sådan anledning är utan anställning, dock högst för 2 månader. Från 2-månaderslönen skall avdras den lön han/hon erhållit under uppsägningstiden.

Den anställde äger också rätt till fri hemresa med underhåll till sin hemort och lön under resan i den mån sådan inte utges enligt vad som stadgas i första stycket detta moment. Resan skall anordnas på sätt, som anges i 33 § SML.

### **Mom. 5:11. Handledararvode**

Till intendenturbefäl, som ansvarar för högskoleelever under praktisk befälsutbildning ombord, utbetalas ett särskilt tillägg med belopp som anges i lönebilagan. Tillägget utges endast under ombordtid och då högskoleelever – som ej är anställda – erhåller praktisk utbildning ombord. Med högskoleelever avses elever som genomgår en, i förhållande till förekommande intendenturbefälsbefattningar, adekvat högskoleutbildning som syftar till en högskoleexamen.

## **Mom. 5:12 Föräldralön**

### Villkor för föräldralön

Ett befäl som är tjänstledig på grund av graviditet eller i samband med barns födelse eller adoption, har rätt till föräldralön från arbetsgivaren om befälet har varit anställd hos arbetsgivaren under minst ett år i följd.

Med begreppet ”i samband med” avses att tjänstledigheten skall äga rum inom 18 månader.

### Föräldralönens storlek

Föräldralöneavdraget beräknas enligt nedan.

$$90 \% \times \frac{\text{Månadslönen} \times 12}{365}$$

Om befälet har varit anställd i ett men inte två år i följd utgörs föräldralönen av

- en månadslön minus 30 föräldralöneavdrag beräknat per dag enligt denna paragraf.

Om befälet har varit anställd i två men inte tre år i följd utgörs föräldralönen av

- två månadslöner minus 60 föräldralöneavdrag beräknat per dag enligt denna paragraf.

Om befälet har varit anställd i tre år i följd eller mer utgörs föräldralönen av

- tre månadslöner minus 90 föräldralöneavdrag beräknat per dag enligt denna paragraf.

Föräldralön utges enbart för två ledighetsperioder såvida annat inte överenskommes mellan arbetsgivaren och befälet. Om tjänstledigheten skulle bli kortare än en, två respektive tre månader utges föräldralön inte för längre tid än ledigheten omfattar.

### Utbetalning av föräldralön

Föräldralönen betalas ut löpande månadsvis vid ordinarie löneutbetalningstillfälle under den tid föräldralönen avses.

### Reduktion av föräldralön

Föräldralön betalas inte om befälet undantas från föräldrapenning enligt Socialförsäkringsbalken. Om denna förmån har nedsatts skall föräldralönen reduceras i motsvarande grad.

### Anmärkning

Ansökan om föräldraledighet för perioden 1 juni till 31 augusti respektive år bör, om så möjligt, inges i samband med semesteransökan till arbetsgivaren, det vill säga normalt senast den 1 mars.

## **Mom. 6. Lönesättning för intendenturbefäl**

Följande grundläggande principer gäller för lönesättning för intendenturbefäl.

**Mom. 6:1.** Intendenturbefäl skall ha viss fast månadslön. Lönesättningen skall vara individuell och differentierad. Lönerna skall bestämmas med hänsyn till ansvar, utbildning och svårighetsgraden i respektive befattning och det enskilda intendenturbefälets sätt att uppfylla dessa krav. Lönen bör öka med stigande ansvar och svårighetsgrad och med dennes prestation och duglighet. Även marknadskrafterna påverkar löneavvägningen.

Någon skillnad i lönesättningen på grund av kön skall ej förekomma. För äldre intendenturbefäl gäller i och för sig samma principer som för yngre.

**Mom. 6:2.** Lönerna för intendenturbefäl, som leder underställd personal, bör bestämmas med beaktande av löneläget för de underställda. Det är av vikt att inom de områden, där inga speciella omständigheter föreligger, en tillfredsställande marginal upprätthålls mellan lönerna för sådana intendenturbefäl och den underställda personalen. Bland motiven för detta är dels det ansvar, som intendenturbefälets funktion innebär, dels vikten av att säkra rekryteringen till sådana befattningar. Vid en lönejämförelse måste emellertid beaktas även förmåner vid sidan av kontantlönen.

**Mom. 6:3.** Begynnelselönen för intendenturbefäl skall fastställas med beaktande av principerna i mom. 6:1 och 6:2. Den lokala fartygsbefälsklubben eller motsvarande vid rederiet har rätt att på begäran för internt bruk få kännedom om senast redovisade genomsnittsförtjänst för vuxna arbetare vid rederiet. Löneparagrafens innehåll förändrar inte det förhållandet att avtalet innehåller tarifflöner.

### **Protokollsanteckning:**

I stadgeenlig ordning fastställda avgifter till Sjöbefälsföreningen och dess arbetslöshetskassa inkasseras av vederbörande rederi, som inlevererar uppburna avgifter till föreningen. Rederierna åtar sig dock inte att inkassera medlemsavgifter från sådana befäl, som inte är medlemmar i Sjöbefälsföreningen eller som meddelat rederiet att de inte vill tillåta avdrag för medlemsavgifterna.

## **§ 16 Kollektivavtalets giltighetstid samt förhandlingar**

### **Mom. 1. Avtalets giltighetstid**

Detta avtal tillämpas fr.o.m. den 1 februari 2025.

### **Mom. 2. Uppsägning och förhandlingar om nytt avtal**

Se särskilda överenskommelsen (lönebilagan).

Stockholm den 29 april 2025

SJÖFARTENS ARBETSGIVAREFÖRBUND

John Wahlstedt

SJÖBEFÄLSFÖRENINGEN

Lennart Runnegård Jonsson